

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«1 С: Управление торговлей»

2021г

Рассмотрено и одобрено
предметно-цикловой комиссией
профессионального обучения

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г

Председатель ПЦК
Бичу А.В.Бурковская

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер - кассир.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

Разработчики:

Барышникова Е.В., преподаватель ГБПОУ ПУ № 48 п.Подгорный,
Черных Н.А., мастер производственного обучения ГБПОУ ПУ № 48 п.Подгорный.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий 38. 00. 00 Экономика и управление.

1.2. Место дополнительной учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины «1С: Управление торговлей» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1 устанавливать типовые конфигурации системы «1С: Управление торговлей»;
- У2 производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия;
- У3 проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Управление торговлей»;
- У4 использовать редакторы текста, табличные документы, графические и географические схемы для настройки и изменения объектов;
- У5 осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Управление торговлей»;
- У6 вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу;
- У7 автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.);
- У8 использовать типовые операции;
- У9 выполнять операции по банку и кассе;
- У10 вести учет материалов;
- У11 оформлять складские операции в программе;
- У12 формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 31 состав и структуру технологической платформы «1С: Управление торговлей»;
- 32 основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы;
- 33 области применения системы «1С: Управление торговлей»;
- 34 основные сервисные возможности системы «1С: Управление торговлей»;
- 35 правила ввода начальной информации при внедрении системы «1С: Управление торговлей» в организацию;
- 36 принципы ведения учета в системе «1С: Управление торговлей»;
- 37 приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Управление торговлей»;
- 38 работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- 39 методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- 310 методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 1С «Управление торговлей», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и (ЛР) личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 17	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.
ЛР 18	Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам.
ЛР 19	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Программа «1С: Управление торговлей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала	6	
	Создание рабочей информационной базы	1	1
	Начало работы с компьютерной программой «1С: Управление торговлей»	2	1
	Изучение интерфейса программы «1С: Управление торговлей»	2	1
	Создание резервных копий информационных баз	1	1
	Практические занятия	6	
	Начало работы с программой	1	2
	Ввод сведений о торговом предприятии	1	2
	Настройки программы	1	2
	Заполнение нормативно-справочной информации	1	2
	Работа со справочником «Контрагенты»	1	2
	Работа со справочником «Номенклатура»	1	2
Тема 2. Ввод начальных остатков по регистрам в программе «1С: Управление торговлей»	Практические занятия	5	
	Ввод начальных остатков товаров	1	2
	Ввод начальных остатков наличных денежных средств (касса)	1	2
	Ввод начальных остатков на расчетных счетах	1	2
	Ввод начальных остатков задолженности по подотчетным лицам	1	2
	Ввод начальных остатков по взаиморасчетам	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Ввод начальных остатков товаров»	6	
Тема 3. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	Практические занятия	18	
	Приход ТМЦ по безналичному расчету (предоплата)	2	2
	Приход ТМЦ за наличный расчет. Приход ТМЦ через подотчетное лицо	2	2
	Документы, сопровождающие поступление товаров	2	2
	Работа с отчетами. Поступление услуг	2	2
	Оформление документов продажи	2	2

	Возвраты товаров. Взаимозачеты	2	2
	Оформление Книги покупок. Отчеты по закупкам	2	2
	Оформление заказов и документов оплаты	2	2
	Доставка товаров	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Приход ТМЦ по безналичному расчету»	6	
Тема 4. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	Практические занятия	21	
	Реализация ТМЦ с оптового склада по безналичному расчету	2	2
	Реализация ТМЦ с оптового склада за наличный расчет	2	2
	Комиссионная торговля (реализация через комиссионера)	2	2
	Реализация ТМЦ из неавтоматизированной торговой точки (НТТ)	2	2
	Реализация ТМЦ с розничного склада. Оформление Книги продаж	2	2
	Продажи в автоматизированных торговых точках	2	2
	Продажи в неавтоматизированных торговых точках	2	2
	Работа с алкогольной продукцией	2	2
	Работа со скидками и наценками	2	2
	Использование подарочных сертификатов	2	2
	Возврат товаров от розничного покупателя	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Реализация ТМЦ с розничного склада».	6	
Тема 5. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей»	Практические занятия	6	
	Инвентаризация на оптовом складе	1	2
	Инвентаризация на розничном складе	1	2
	Инвентаризация на розничном складе со списанием или оприходованием товаров	1	2
	Инвентаризация на розничном складе с реализацией товаров	1	2
	Оформление пересчета товаров и складских актов	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Инвентаризация товаров на складе»	6	
Тема 6. Интерфейсы программы	Практические занятия	4	

«1С: Управление торговлей»	Интерфейс «Управление продажами»	1	2
	Интерфейс «Управление закупками»	1	2
	Интерфейс «Управление запасами»	1	2
	«Рабочее место менеджера по продажам»	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Рабочее место менеджера по продажам»	6	
Тема 7. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»	Практические занятия	4	
	Отчеты по закупкам	1	2
	Отчеты по продажам	1	2
	Отчеты по складам	1	2
	Отчеты по денежным средствам	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка, оформление реферата на тему: «Отчеты по денежным средствам»	6	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуется наличия учебного кабинета Информатики и ИКТ.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- учебное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная панель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. 1С: Управление торговлей 8.3.: практическое пособие/ кол.авторов под ред. Н.В.Селищева. – М.: КНОРУС, 2018. 2. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.2.: практический самоучитель: настройка, эксплуатация, конфигурирование, администрирование: учебное пособие /Е.В.Филимонова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.

Дополнительные источники:

1. 1С: Предприятие. Управление производственным предприятием. Учет и финансы: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2017.
2. Рязанцева Н.А. 1С: Предприятие. Комплексная конфигурация секреты работы: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2018.
3. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 6. + CD. Для работы с «1С:Управление торговлей 8» ред. 11.1 – М.: КНОРУС, 2013.
4. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.2: универсальный самоучитель /Э.В.Бойко. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2015.

Ресурсы удаленного доступа:

1. 1С: Предприятие 8 через <https://edu.1cfresh.com/> Интернет-ресурсы,
2. Новости законодательства <http://v8.1c.ru/lawmonitor/lawchanges.jsp> от "1С"
3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия <http://its.1c.ru/db/updinfo>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
31 состав и структуру технологической платформы «1С: Управление торговлей»;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ Оценка результата выполненных контрольных работ Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме
32 основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных контрольных работ
33 области применения системы «1С: Управление торговлей»;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных контрольных работ
34 основные сервисные возможности системы «1С: Управление торговлей»;	Устный персональный опрос. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
35 правила ввода начальной информации при внедрении системы «1С: Управление торговлей» в организацию;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
36 принципы ведения учета в системе «1С: Управление торговлей»;	Устный персональный опрос. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
37 приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Управление торговлей»;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ Оценка результата выполненных контрольных работ Оценка результата выполненных заданий

	в тестовой форме
38 работу с журналами документов, справочниками, отчетами;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
39 методы создания, редактирования и настройки журнала документов;	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ Оценка результата выполненных контрольных работ Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме
310 методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
Умения:	
У1 устанавливать типовые конфигурации системы «1С: Управление торговлей»;	Экспертное наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ Характеристика с производственной практики.
У2 производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия;	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Экспертное наблюдение за деятельностью на занятиях.
У3 проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Управление торговлей»;	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
У4 использовать редакторы текста, табличные документы, графические и географические схемы для настройки и изменения объектов;	Экспертное наблюдение за деятельностью на практических занятиях.
У5 осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Управление торговлей»;	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
У6 вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу;	Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
У7 автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.);	Оценка результата выполненных практических работ. Характеристика с производственной практики.

У8 использовать типовые операции;	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
У9 выполнять операции по банку и кассе;	Оценка результата выполненных практических работ. Характеристика с производственной практики.
У10 вести учет материалов;	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Экспертное наблюдение за деятельностью на занятиях.
У11 оформлять складские операции в программе;	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Экспертное наблюдение за деятельностью на занятиях.
У12 формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.	Экспертное наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ Характеристика с производственной практики.